

省级部门(单位)整体绩效目标申报表

(2022 年度)

部门(单位)名称	湘西州信访局						
年度履职目标	一、负责处理群众给州委、州人民政府及其领导同志的来信,接待群众来访,为领导同志接待上访群众做好组织服务工作。二、承办上级国家机关和州委、州人民政府交办的信访事项,督促检查领导批示件的落实情况。三、综合反映群众来信来访中提出的重要意见、建议和问题。四、组织有关部门处理跨部门的重大信访问题,组织协调处理群众赴省进京上访和异常、突发性信访事项。五、研究、起草有关信访工作的政策文件草案。六、掌握全州信访工作队伍建设情况,提出加强信访队伍建设措施。七、负责组织指导信访案件的复查复核。八、管理好“州长信箱”、“湘西信访”网站,处理群众网上信访。九、负责组织州处理信访突出问题及群体						
	*任务名称			*主要内容			
年度主要任务	进京访治理			目标1:强化排查稳控,对有进京访和集体访经历以及滋事倾向的重点信访人员,逐案逐人建立档册、台账,落实领导包案。目标2:强化领导包案。凡是到州以上上访反映的信访事项和群众反映强烈的信访突出问题,都实行县级领导包案制度,严格落实“五个一”措施和“五包”责任。目标3:强化联动值守。将重点时段和敏感时期信访维稳工作联动值守机制常态化。对重点人员进行合力劝返,确保人员稳控到位。			
	信访积案化解、重复信访案件治理			目标1:强化高位推动。落实领导干部联系督办信访、领导接访下访等工作制度。目标2:强化平台运用。发挥信访联席会议、简报、摘报等平台作用,对重点老户以及“三跨三分离”等疑难信访问题,提请联席会议研究解决,特别重大疑难信访问题,提请党委政府主要领导研究决策。目标3:强化督查督办。围绕上级集中交办和“四重问题”开展督查督办。对滞后的县市(区)和部门进行通报批评,对造成不良影响的,依据相关规定严格追责。			
	信访工作示范县创建			目标1:强化接访处访。按照要接访处访。目标2:强化办理质量。确保群众满意率不断提高。目标3:强化源头防控。完善信访稳定风险评估机制,从根本上预防和减少社会矛盾发生。目标4:强化情报信息。加强与各单位的联系,及时掌握预警性、苗头性信息,将非访、滋事隐患及时消除在北京之外。目标5:强化依法处置。按照标准完成依法打击任务。目标6:强化奖励激励。认真研究制定奖励办法,增强工作积极性和动力。			
	重点领域突出问题专项治理			目标1:继续推进房地产办“办证难”问题化解,完成省定目标。目标2:其他领域信访突出问题。目标3:形成重点领域治理长效机制。			
预算情况	部门预算总额(万元)			407.14			
	1、资金来源:(1)财政性资金			407.14			
	(2)其他资金			0			
	2、资金结构:(1)基本支出			334.79			
	(2)项目支出			72.35			
一级指标	二级指标	*三级指标	*指标...	*指标...	*评/扣...	*指标值说明	备注
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	定性	相关	-	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致;2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关;3.确定的预算项目是否合	

					任务和项目预算安排是否合理。
	工作任务科学性	定性	科学	-	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
	绩效指标合理性	定性	合理	-	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
预算和财务管理				-	
	预算编制完整性	定性	完整	-	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
	专项资金细化率	≥	100	%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。
	预算执行率	≥	90	%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	预算调整率	≤	30	%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
	结转结余率	≤	20	%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。
	“三公经费”控制率	≤	100	%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	≥	100	%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	定性	真实	-	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	定性	合规	-	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专

						是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	定性	健全	-		部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
	预决算信息公开性	定性	公开	-		部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。
	资产管理规范性	定性	规范	-		部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产负债表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理					
	绩效监控完成率	=	100	%		部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
	绩效自评完成率	=	100	%		部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
	部门绩效评价完成率	=	100	%		部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
	评价结果应用率	=	100	%		绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成					反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	赴省进京上访	定性	-	赴省进京		该指标主要考察赴省进京上访情况

				下降得3分，每增加1件减0.1分，扣完为止	
中央、省交办信访案件办结率	=	100	中央、省交办件办结率达100%得4分，每减少1件扣0.5分，扣完为止	该指标主要考察中央、省交办信访案件是否办结	
州交办信访案件办结率	≥	95	州交办件办结率达95%得3分，每减少1件扣0.5分，扣完为止	该指标主要考察州交办信访案件是否办结	
初信交办率	=	100	初信交办率达100%得2分，每减少5%扣0.5分，扣完为止。	该指标主要考察初次来信信访案件是否交办	
来信办结率	≥	95	来信办结率达95%得1分，每减少5%扣0.2分，扣完为止。	该指标主要考察来信信访案件是否办结	
网上信访案件及时受理率	≥	95	网上信访案件及时受理率达95%得2分，每减少5%扣0.5分，扣完为止。	该指标主要考察网上信访案件是否及时受理	
网上信访案件按期办结率	≥	90	网上信访案件按时办结率达90%得1分，每减少5%扣0.2分，扣完为止。	该指标主要考察网上信访案件是否按期办结	
州长信箱交办案件按期办结率	≥	95	州长信箱交办案件按期办结率达95%得2分，每减少5%扣	该指标主要考察州长信箱交办案件是否按期办结	

		州长信箱案件 回访率	≥	80	完为止。 州长信箱 案件回访 率达80% 得1分，每 减少5%扣 0.5分，扣 完为止。	该指标主要考察州长信箱交办案件是否 回访	
		积案化解率	≥	80	积案化解 达80%得5 分，每减 少5%扣 0.5分，扣 完为止	该指标主要考察信访积案化解情况	
	履职目标实现				-	反映本部门制定的年度工作目标达成情 况。分项具体列示本部门年度工作目标 达成情况，相关情况应予以细化、量化 表述。	
		信访事项及时 受理	=	100	及时受理 率100%得 3分，每减 少5%扣1 分。	该指标主要考察信访事项及时处置情况	
		信访事项及时 办结	≥	90	信访事项 及时办结 90%得3 分，每减 少5%扣1 分。	该指标主要考察履职工作任务完成时间 是否达到计划标准	
效益指标	履职效益				-	反映部门履职对经济社会发展等所带来 的直接或间接影响。可根据部门实际情 况有选择的进行设置，并将三级指标细 化为相应的个性化指标。	
		信访渠道畅通	定性	-	-	该指标主要考察信访渠道情况	
		减少纠纷、化 解社会矛盾	定性	-	-	该指标主要考察部门工作开展情况是否 达到计划标准	
	满意度					-	反映社会公众或服务对象在部门履职效 果、解决民众关心的热点问题等方面的 满意程度。可根据部门实际情况有选择 的进行设置，并将三级指标细化为相应 的个性化指标。
社会公众满意 度		≥	95	%	该指标主要考察部门整体工作开展情 况，社会公众满意度是否达到年初目标		

2022年项目支出绩效目标表

填报单位（盖章）：湘西州信访局

金额单位：万元

项目支出名称	信访工作经费	部门预算	72.35			
年度本级预算金额	72.35	该项目支出上级资金				
项目支出实施期	2022年至2023年					
实施期绩效目标	切实维护群众合法权益，全力推动信访问题解决、持续控增量、减存量、防变量，维护全州社会大局稳定。					
本年度绩效目标	切实维护群众合法权益，全力推动信访问题解决、持续控增量、减存量、防变量，维护全州社会大局稳定。					
本年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准
	成本指标	经济成本指标				
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	信访办结率	中央、省交办件到期办结率100%，州级交办件到期办结率95%	中央、省交办件到期办结率100%，州级交办件到期办结率95%	未办结1件，扣相应分值
			赴省进京上访减量	赴省进京非访人次不突破上年指标	赴省进京非访人次不突破上年指标	出现1人次，扣相应分值
			积案化解	上级交办“四重攻坚”积案化解100%	上级交办“四重攻坚”积案化解100%	未办结1件，扣相应分值
		质量指标	不发生重大群体性事件，不引发重大负面舆情	不发生重大群体性事件，不引发重大负面舆情	不发生重大群体性事件，不引发重大负面舆情	发生1次重大舆情，扣相应分值
		时效指标	信访事项及时办结	信访事项及时办结	信访事项及时办结	未及时办结1件，扣相应分值
	效益指标	经济效益				
		社会效益		信访渠道畅通、信访秩序好转	信访渠道畅通、信访秩序好转	信访渠道畅通、信访秩序好转
		生态效益				
	满意度	服务对象满意度	群众满意率	>=90%	>=90%	按群众满意百分比